



Стандарт СТО-56171713-002-2021

Услуги деятельности офиса

Система добровольной экологической сертификации продукции, работ и услуг по их жизненному циклу «Листок жизни»

Разработано:

Экологическим союзом в
соответствии с требованиями
ГОСТ Р ИСО 14024

Срок действия:

до 11 октября 2026 г.

Стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без письменного разрешения Экологического союза.



Содержание

1.	Сертификация по стандарту «Листок жизни»	3
2.	Экомаркированный офис: что это значит?	4
3.	Термины и определения	5
4.	Критерии оценки экологической безопасности и методы оценки	7
4.1.	Общие требования	8
4.2.	Требования к экологическому менеджменту и информированию	8
4.3.	Требования к сокращению потребления электроэнергии	15
4.4.	Требования к потреблению воды, водосбережению	17
4.5.	Требования к эффективному теплоснабжению и вентиляции	19
4.6.	Требования к ресурсосбережению и к обращению с отходами	20
4.7.	Требования к сохранению здоровья сотрудников	22
4.8.	Требования к снижению негативного воздействия на окружающую среду	25
4.9.	Требования к организации питания в офисе	33
4.10.	Требования к зеленым конференциям и другим мероприятиям	34
4.11.	Требования к порядку предоставления социальных услуг	35



1. Сертификация по стандарту «Листок жизни»

«Листок жизни» — это:

- единственная российская экомаркировка, признанная международным экспертным сообществом;
- для потребителя — гарантия экологической безопасности продукта для человека и окружающей среды;
- для компании — знак лидерства в сфере устойчивого производства и потребления, узнаваемый потребителями, бизнес-партнерами и отраслевыми экспертами.

О стандарте «Листок жизни»

- **Основан на оценке жизненного цикла.** Соответствует стандарту ИСО 14024 «Этикетки и декларации экологические. Экологическая маркировка типа I. Принципы и процедуры».
- **Экспертиза мирового уровня.** Ведущие аудиторы международной квалификации (ISO, OHSAS). Членство во Всемирной ассоциации экомаркировки (GEN), аккредитация в Международной программе взаимного доверия и признания ведущих экомаркировок мира (GENICES).
- **Комплексный научный подход, независимость и прозрачность.** Разработка критериев оценки с участием экспертов отрасли, с учетом новейших научных данных и лучших международных практик. Соответствие российской нормативной базе и европейским требованиям. Обязательный очный аудит предприятия.

Сертификация нужна компаниям, чтобы:

- снизить нагрузку на окружающую среду и обеспечить здоровую и безопасную рабочую среду;
- свободно использовать в коммуникации термин «экоофис» и другие заявления об экологичности;
- укрепить имидж ответственной компании, вызвать доверие потребителей и партнеров;
- опередить конкурентов и выиграть борьбу за ответственного потребителя;
- участвовать в частных и государственных тендерах с экологической составляющей;
- снизить издержки, внедряя ресурсосберегающие технологии, оптимизируя закупки и так далее.



2. Экомаркированный офис: что это значит?

- **Организация снижает нагрузку на окружающую среду.**

Внедрена система экологического менеджмента.

Контролируется потребление ресурсов, в том числе ведется учет выбросов CO₂.

Внедрены меры по экономии бумаги, воды, тепла.

Используется энергоэффективное оборудование и осветительные приборы.

Сортируются и передаются для переработки отходы.

Используется холодильное оборудование с безопасными хладагентами.

- **Обеспечена комфортная среда для сотрудников.**

В офисе много зеленых растений, есть элементы экодизайна.

Обеспечены безопасные рабочие места.

Предусмотрены перерывы при работе за компьютерами, имеются зоны отдыха.

Используются безопасные средства для уборки.

Организована велопарковка.

- **Внедрена система зеленых закупок и отказ от одноразовых предметов.**

Установлены экологические требования для приобретаемых расходных материалов, бытовой химии, отделочных материалов, оборудования и пр.

По возможности выбираются экомаркированные услуги.

Используются многоразовые картриджи.

Не используется одноразовая посуда.



- **Предприятие просвещает своих посетителей, партнеров и сотрудников.**

В рекламных материалах, в самом офисе и на сайте производителя размещена корректная информация об экомаркировке «Листок жизни» и о преимуществах экоофиса.

Проводится регулярное обучение сотрудников по вопросам экологической тематики.

Экологические принципы организации реализуются а выездных мероприятиях.

Какие услуги могут быть сертифицированы?

Услуги деятельности офиса

3. Термины и определения

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующее(-ий) на проведение сертификации и подтверждения соответствия продукции, работ и услуг требованиям Системы и подавшее(-ий) об этом письменную заявку и соответствующие документы в орган по сертификации.

Зеленые закупки – документированная процедура закупок товаров и услуг для нужд компании, подразумевающая предпочтение товаров и услуг, имеющих экологически ориентированные характеристики, а также систему контроля за выполнением установленных принципов.

Избыточное тепло – излишнее тепло, которое не может быть переработано и выпускается в окружающую среду. Тепло может содержаться в газах и жидкостях. Нагрев электроприборов рассматривается как избыточное тепло.

Места накопления отходов – специальное оборудование (контейнеры, урны и т.п.), площадки и иные места, предназначенные для накопления отходов.

Обращение с отходами – деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов.

Общая площадь офиса – площадь всех построек и участков, используемых на основании права собственности или аренды.



Орган по сертификации – организация, уполномоченная на проведение работ по сертификации в Системе «Листок жизни».

Отходы производства и потребления (отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

Площадь офиса – внутренняя обогреваемая площадь в помещении.

Подтверждение факта соответствия на аудите – оценка соответствия требованию Стандарта, проводимая экспертом при очном аудите сертифицируемого объекта компании-заявителя, основанная на осмотре производственных помещений/территории, проверке первичной и бухгалтерской документации, конфиденциальном интервью с персоналом.

Потребление воды – общее потребление холодной и горячей воды офисом.

Требования экологической безопасности услуги – требования к этапам жизненного цикла услуги, определяющие его безопасность по отношению к окружающей среде.

Трудноперерабатываемые материалы – материалы, утилизация которых представляет собой энерго- и/или водоемкий процесс, сопровождающийся образованием большого количества промышленных отходов, например, ПВХ, тетрапак и др.

Система добровольной экологической сертификации продукции, работ и услуг по жизненному циклу «Листок жизни» (далее по тексту – Система «Листок жизни») – система добровольной сертификации на соответствие требованиям на всех стадиях жизненного цикла производства продукции, оказания услуг и выполнения работ в соответствии с НД ЦОС 01-07 (РД-01-07) Правила функционирования Системы добровольной экологической сертификации продукции, работ и услуг по их жизненному циклу «Листок жизни» в действующей редакции.

Холодильное оборудование – настоящий стандарт относит к холодильному оборудованию все встроенные или свободностоящие холодильные установки весом более 3 кг.

Экологическая маркировка по жизненному циклу (далее по тексту – маркировка по жизненному циклу) – экологическая этикетка, свидетельствующая об экологической предпочтительности продукции на основе рассмотрения ее жизненного цикла в соответствии с принципами ГОСТ Р ИСО 14024. Присваивается третьей стороной после прохождения добровольной оценки соответствия установленным критериям экологичности.



Электромагнитные поля (ЭМП) – специфический вид физического воздействия, порождаемого электрическими приборами.

Энергосберегающий режим (standby) – функция меньшего потребления энергии прибором, обеспечивающая как экологические, так и экономические выгоды и помогающая продлить срок службы аккумуляторов и дисплеев.

Обозначения и сокращения:

ПП (PP) – полипропилен.

ПВД (LDPE) – полиэтилен высокого давления.

ПГП – потенциал глобального потепления.

ПНД (HDPE) – полиэтилен низкого давления.

ПС (PS) – полистирол.

ПЭВМ – персональная электронно-вычислительная машина.

ПЭТ (PET) – полиэтилентерефталат.

СОУТ – специальная оценка условий труда.

FSC – Forest Stewardship Council (Лесной попечительский совет)

PEFC – Programme for the Endorsement of Forest Certification (Программа одобрения схем лесной сертификации)

4. Критерии оценки экологической безопасности и методы оценки

Критерии экологической безопасности представляют собой комбинацию обязательных и дополнительных требований. За выполнение дополнительных требований присуждаются баллы. Для получения сертификата соответствия необходимо выполнить все обязательные требования и набрать не менее 35 баллов за счет выполнения дополнительных требований.

Выбор дополнительных требований для подтверждения соответствия определяет заявитель. Если в состав дополнительного требования входит несколько возможных вариантов для подтверждения соответствия, за выполнение каждого из которых присуждаются баллы, заявитель может выполнить как один из вариантов в составе требования, так и несколько



4.1. Общие требования

4.1.1. Обязательное. Требование к общему описанию

Заявителем предоставлено описание объекта сертификации, а также схема офисного помещения.

Документы для проверки:

- описание объекта сертификации, предоставленное заявителем;
- схема офисного помещения.

4.1.2. Обязательное. Требования к соблюдению законодательства

Деятельность организации соответствует действующему законодательству Российской Федерации, в том числе в области охраны окружающей среды, пожарной и санитарной безопасности, охраны труда.

Деятельность организации легальна, офис находится в нежилом помещении (арендованном, находящемся в собственности, и так далее).

Документы для проверки:

- декларация о соблюдении требований законодательства, предоставленная заявителем;
- договор аренды помещения, или свидетельство на право собственности, или иной документ, подтверждающий законное право компании осуществлять деятельность в сертифицируемом помещении.

4.2. Требования к экологическому менеджменту и информированию

4.2.1. Обязательное. Требование к экологическому менеджменту

Разработана, утверждена и доступна сотрудникам и общественности актуальная экологическая политика офиса. Устанавливаются и регулярно актуализируются экологические цели (как минимум, 3 измеримые), планируются мероприятия по достижению целей, проводится анализ достижения экологических целей и результативности мероприятий



по их достижению. Публичная отчетность о достижении экологических целей за предыдущий год размещена на сайте компании.

Документы для проверки:

- сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 14001 или ISO 14001, отчет о последнем аудите соответствующего органа по сертификации, свидетельства выполнения корректирующих действий по выявленным несоответствиям (при наличии);
- утверждённое руководителем положение об экологической политике;
- экологические цели на текущий год;
- публичная отчетность о достижении экологических целей за предыдущий год;
- утвержденный план мероприятий по достижению целей на текущий год (с указанием сроков и ответственных лиц), отчет о выполнении плана за предыдущий год (при наличии);
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.2.2. Обязательное. Требование к наличию системы зеленых закупок

Разработана политика зеленых закупок, которая подразумевает предпочтение как минимум следующих групп товаров, имеющих экологическую маркировку по жизненному циклу или имеющих иные экологически предпочтительные характеристики (отсутствие или сниженное по сравнению с аналогами содержание вредных компонентов, энергоэффективность, наличие вторичного сырья в составе и др.):

- офисная техника и оборудование (холодильники, сушилки для рук, компьютерная техника, ноутбуки, принтеры, сканеры, multifunctional устройства, факсы и т.д.),
- расходные материалы для офисной техники (картриджи, чернила, тонеры, фотобарабаны, термопленки, печатающие головки, запасные части для оргтехники и др.),
- бумага для печати,
- туалетная бумага и полотенца,
- канцелярские товары,
- моющие и чистящие средства,
- расходные принадлежности (мыло),
- лампы.

Предусмотрен контроль реализации системы зеленых закупок в организации и исполнения договоров на поставки.

Документы для проверки:

- документированная политика зеленых закупок;



- приказ о назначении ответственного лица за реализацию системы зеленых закупок в организации и исполнение договоров на поставки;
- способы и результаты реализации системы зеленых закупок в организации;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.2.3. Обязательное. Требование к обучению персонала

Не реже одного раза в год проводятся тренинги/обучение персонала, корпоративные мероприятия в целях повышения экологической культуры сотрудников. Вопросы экологизации деятельности офиса включаются на регулярной основе в повестку внутренних встреч сотрудников.

Тренинги/обучение для персонала содержат как минимум следующую информацию:

- экологическая политика офиса,
- основные экологические мероприятия, реализуемые в офисе, и их результаты,
- энергосбережение и водосбережение,
- сокращение образования отходов и отдельный сбор отходов,
- эффективное использование моющих и чистящих средств, рациональная дозировка и т.д.,
- экомаркировка.

Документы для проверки:

- программа обучения сотрудников, описания и материалов обучающих мероприятий;
- отчет об обучении, подписанный ответственным лицом.

4.2.4. Обязательное. Требование к ответственным лицам

Назначено ответственное лицо (ответственные лица) за соблюдение требований настоящего стандарта.

Документы для проверки:

- документ, устанавливающий ответственных лиц с указанием зон ответственности.

4.2.5. Обязательное. Требование к информации для посетителей и клиентов

Знак соответствия Системы «Листок жизни» используется в соответствии с действующим Порядком применения знака соответствия системы добровольной экологической сертификации продукции, работ и услуг по их жизненному циклу «Листок жизни».



Посетителям и клиентам предоставлена информация о том, что офис имеет экомаркировку «Листок жизни» (например, табличка с маркировкой на входе, информационные плакаты в офисе или др.). Информация об экомаркировке размещена на сайте компании в постоянном формате (не новостном).

Информация об экомаркировке не вводит в заблуждение относительно объекта, которому присвоена экомаркировка «Листок жизни».

Экомаркировка не используется в сочетании с какими-либо изменяющими терминами, заявлениями или графическими изображениями, которые могут ввести потребителей в заблуждение относительно объекта сертификации или подтвержденных экологических характеристик. Предлагаемые заявления об экологичности и варианты использования экомаркировки согласованы с органом по сертификации.

Любые заявленные дополнительные экологические характеристики объекта, которые выходят за рамки проверки данного стандарта, подтверждены объективными свидетельствами и не вводят в заблуждение.

Информация, описывающая экологические преимущества офиса, доступна на сайте компании, в т.ч. предоставляется следующая информация:

- о соответствии предприятия требованиям экологической маркировки,
- об экологической политике предприятия,
- о деятельности по снижению воздействия на окружающую среду.

Примечание: выполнение требования в полном объеме проверяется в случае выдачи сертификата соответствия «Листок жизни», на плановом инспекционном контроле.

Документы для проверки:

- информационные материалы, в том числе информация, размещенная на сайте компании;
- объективные свидетельства, подтверждающие дополнительные экологические характеристики объекта;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.2.6. Обязательное. Требование к мониторингу расхода ресурсов и образования отходов

Ведется регулярное (ежеквартальное либо ежемесячное) измерение и документирование значений потребления воды, потребления электроэнергии и тепловой энергии, образования отходов.

При значительном увеличении показателей потребления ресурсов и образования отходов (более 10 % от величины прошлого года) компания



предоставляет соответствующее обоснование и/или разрабатывает меры по контролю и снижению уровня потребления ресурсов и образования отходов.

Документы для проверки:

- предоставленные данных по потреблению ресурсов и образованию отходов за прошедший отчетный год;
- первичные документы учета расхода ресурсов и образования отходов (выборочная проверка);
- план мероприятий по контролю и снижению уровня потребления ресурсов и образования отходов (при наличии) и свидетельства его выполнения.

4.2.7. Обязательное. Требование к мониторингу выбросов CO₂

Регулярно выполняется расчет выбросов CO₂ в соответствии с ГОСТ Р ИСО 14064-1 или другими признанными методиками. Если на момент проведения проверки отсутствует практика по проведению указанных расчетов, допустимо внедрить ее в течение срока действия сертификата соответствия. При значительном увеличении показателей выбросов CO₂ (более 10 % от величины прошлого года) компания предоставляет соответствующее обоснование, разрабатывает и документирует меры по контролю и снижению выбросов CO₂. В течение следующего года компания демонстрирует эффективность мер.

Документы для проверки:

- предоставленные данные по выбросам CO₂ за прошедший отчетный год;
- план мероприятий по контролю и снижению уровня выбросов CO₂ (при наличии) и свидетельства его выполнения.

4.2.8. Обязательное. Требование к обслуживанию оборудования

Профилактическое обслуживание приборов/устройств проводится не реже одного раза в год или чаще, если этого требует закон или соответствующие инструкции производителя. Техническое обслуживание включает проверку возможных утечек и обеспечения надлежащего функционирования как минимум энергетического оборудования (например, приборов отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, холодильных систем и т. д.) и сантехнического оборудования. Рабочие инструкции для обслуживающего персонала и уборщиков включают в себя проведение регулярных проверок на наличие протекающих кранов и унитазов. В случае обнаружения протечек предпринимаются корректирующие действия по их устранению.

Документы для проверки:

- план профилактического обслуживания приборов/устройств и отчета о его выполнении;



- инструкции для обслуживающего персонала и уборщиков;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.2.9. **Дополнительное. Требование к обслуживанию оборудования**

В офисе размещены надписи-напоминания:

Напоминание, баллы суммируются	Количество баллов
Правила экономии электроэнергии сотрудниками.	0,25
Напоминание о необходимости максимального использования естественного света.	0,25
Напоминание о необходимости рационального использования воды.	0,25
Целесообразность использования функции малого смыва.	0,25
Напоминание о необходимости сокращения количества распечатываемых документов и об иных способах экономии бумаги (изменение настроек принтера, двусторонняя печать).	0,25
Напоминание об экологических преимуществах использования общественного транспорта для передвижения по городу.	0,25

Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите.

**4.2.10. Дополнительное. Требование к экономии бумаги**

Требование	Количество баллов
Корпоративные письма снабжены надписью, призывающей задуматься о необходимости распечатывать письмо.	0,5

Документы для проверки:

- пример корпоративного письма;
- приказ или иной документ, утверждающий форму корпоративной подписи.

4.2.11. Дополнительное. Требование к экономии бумаги

Требование, баллы суммируются	Количество баллов
Рекламная продукция снабжена информацией об экологических характеристиках офиса, о действиях компании, направленных на охрану окружающей среды.	1
Электронная подпись содержит изображение экомаркировки «Листок жизни». Выполнение требования может быть засчитано при прохождении инспекционного контроля или при повторной сертификации.	0,5

Документы для проверки:

- образец рекламной продукции.



4.3. Требования к сокращению потребления электроэнергии

4.3.1. Требование к энергоэффективности оборудования

Вновь закупаемое оборудование удовлетворяет одному из следующих условий:

- имеет класс энергоэффективности А и выше,
- имеет экологическую маркировку по жизненному циклу (ТСО и т.д.) или маркировку Energy Star.

Данные требования к оборудованию включены в политику зеленых закупок.

Документы для проверки:

- документация на офисную технику, закупленную за последний год, на усмотрение эксперта;
- документированная политика зеленых закупок;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.3.2. Обязательное. Требование к выключению освещения и электроприборов

Все неаварийное освещение и электрооборудование выключается после окончания рабочего дня и рабочей недели. Электрооборудование может оставаться в режиме ожидания только в случае, если выключение ведет к сбоям в работе оборудования (в этом случае предоставляется обоснование), также требование не относится к серверам и оборудованию, оснащенному элементами бесперебойного питания.

На рабочих местах сотрудников и в общественных зонах размещены надписи-напоминания, призывающие соблюдать это правило, и инструкции в любой удобной форме, поясняющие эту необходимость.

Документы для проверки:

- информационные материалы, инструкции для сотрудников;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.3.3. Обязательное. Требование к использованию энергосберегающего режима мониторов

Для мониторов используется функция энергосберегающего режима: время простоя перед переходом мониторов в энергосберегающий режим – 15 минут.



Сотрудники проинформированы об этом правиле, доступна инструкция (если настройки устанавливаются не централизованно).

Использование скринсейвера (заставки) не является энергосберегающим режимом.

Допустимы исключения из требования, в случае если выполнение требований противоречит выполнению должностных обязанностей.

Документы для проверки:

- информационные материалы, инструкции для сотрудников;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.3.4. **Обязательное. Требование к энергосберегающим лампам**

Требование не применимо для арендаторов помещений в том случае, если за установку ламп отвечает арендодатель.

По мере выхода из строя лампы накаливания заменяются энергосберегающими.

Исключением могут быть помещения хозяйственно-бытового назначения (кладовые комнаты). Площадь, освещаемая лампами накаливания, не превышает 10 % от площади всего офисного помещения.

Данные требования к лампам включены в политику зеленых закупок.

Документы для проверки:

- реестр имеющихся ламп, предоставленный заявителем;
- документированная политика зеленых закупок;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.3.5. **Дополнительное. Требование к светодиодным лампам**

Требование, баллы не суммируются	Количество баллов
Не менее 50 % осветительных элементов являются светодиодными.	1
Не менее 90 % осветительных элементов являются светодиодными.	2

Документы для проверки:

- реестр имеющихся ламп, предоставленный заявителем;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.3.6. Дополнительное. Требование к регулированию освещения

Требование	Количество баллов
Освещение как минимум в одном из мест общего пользования (крыльцо, холл, лестница, коридор и пр.), зависит от присутствия человека (установлена регулировка освещения, датчики движения, таймеры и пр.) или уровня естественной освещенности.	2

Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.4. Требования к потреблению воды, водосбережению**4.4.1. Дополнительное. Требование к водосберегающим смесителям**

Требование	Количество баллов
Смесители имеют максимальный расход воды 6 л/мин (без использования насадок, уменьшающих расход воды).	1

Документы для проверки:

- описание установленной сантехники;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

**4.4.2. Дополнительное. Требование к водосберегающим насадкам**

Требование	Количество баллов
Используются водосберегающие насадки на краны и душ, которые ограничивают расход воды.	1

Документы для проверки:

- характеристики водосберегающих насадок (спецификация, заявление от производителя, и т.п.);
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.4.3. Дополнительное. Требование к водосберегающим унитазам

Требование, баллы суммируются	Количество баллов
Все унитазы оборудованы системой с двойным смывом.	1
Как минимум $\geq 50\%$ унитазов имеют максимальный объем однократного смыва не более 4 литров воды.	1,5

Документы для проверки:

- описание характеристик установленной сантехники, предоставленное заявителем.

4.4.4. Дополнительное. Требование к вторичному использованию воды

Требование	Количество баллов
Используется оборудование, позволяющее вторично использовать воду (дождевую, сточную, и т.д.).	2

Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите.



4.5. Требования к эффективному теплоснабжению и вентиляции

4.5.1. Обязательное. Требование к системам вентиляции, кондиционирования и отопления

Предоставлено описание системы вентиляции, кондиционирования и отопления в офисном здании.

Фильтры кондиционеров и системы вентиляции регулярно очищаются или заменяются.

Документы для проверки:

- описание системы вентиляции, кондиционирования и отопления в помещении;
- график замены/очистки фильтров и документы, подтверждающие соблюдение графика;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.5.2. Дополнительное. Требование к терморегуляторам на радиаторах отопления

Требование	Количество баллов
Установлены терморегуляторы на радиаторах отопления.	1

Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.5.3. Дополнительное. Требование к системам вторичного использования тепла

Требование	Количество баллов
Внедрены любые способы вторичного использования тепла.	3



Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.5.4. **Дополнительное. Требование к системе вентиляции**

Требование	Количество баллов
В офисном помещении используется только естественная (организованная или неорганизованная) вентиляция, за исключением туалетных комнат и кухонь.	1

Документы для проверки:

- описание системы вентиляции, кондиционирования и отопления в помещении;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.6. **Требования к ресурсосбережению и к обращению с отходами**

4.6.1. **Обязательное. Требование к утилизации отходов**

Сортируются и передаются на утилизацию (кроме сжигания) как минимум 3 фракции отходов из нижеприведенного перечня:

- стекло (прозрачное и цветное),
- металл,
- бумага,
- картон,
- твердый пластик (бутылки, канистры, пластиковые емкости, паллеты и т.п.),
- мягкий пластик (пленка, пакеты и т.п.).

Контейнеры для раздельного накопления отходов маркированы соответствующим образом. Сотрудники и посетители проинформированы о возможности сортировать отходы.

Документы для проверки:

- договоры со специализированными организациями на дальнейшее обращение с отходами;
- акты выполненных работ, подтверждающие обращение с отходами в соответствии с условиями договоров (выборочная проверка);
- данные первичного учета отходов;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.6.2. Дополнительное. Требование к утилизации отходов

Требование	Количество баллов
Сортируются и передаются на утилизацию (кроме сжигания) более 3 фракций, учтенных в 4.6.1.	2 балла за каждую дополнительную фракцию

Документы для проверки:

- договоры со специализированными организациями на дальнейшее обращение с отходами и лицензий организаций;
- акты выполненных работ, подтверждающие обращение с отходами в соответствии с условиями договоров (выборочная проверка) за последние 3 месяца;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.6.3. Дополнительное. Требование к сбору аккумуляторов и батареек

Требование	Количество баллов
Организовано накопление отработанных химических источников тока и последующая их передача в специализированные организации для дальнейшего обращения. Контейнеры для накопления данных отходов маркированы.	2

Документы для проверки:

- договоры со специализированными организациями на дальнейшее обращение с отходами и лицензий организаций;
- акты выполненных работ, подтверждающие обращение с отходами в соответствии с условиями договоров (выборочная проверка) за последние 3 месяца;



- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.6.4. Дополнительное. Требование к эко-дизайну

Требование	Количество баллов
В интерьере офиса присутствуют элементы эко-дизайна (имитация природных форм и природные материалы в интерьере и декоре).	До 2, на усмотрение эксперта

Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.7. Требования к сохранению здоровья сотрудников

4.7.1. Обязательное. Специальная оценка условий труда

Проведена СОУТ. В офисе отсутствуют рабочие места с вредными и опасными условиями труда по физическим факторам выше класса 2. Мероприятия, рекомендованные для улучшения условий труда на рабочих местах, выполняются.

Документы для проверки:

- отчет о проведении специальной оценки условий труда;
- свидетельства выполнения рекомендаций по улучшению условий труда и перечень рекомендуемых мероприятий в случае наличия вредных и опасных факторов на рабочих местах;
- зарегистрированная территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в случае отсутствия вредных и опасных факторов на рабочих местах.

**4.7.2. Дополнительное. Требование к организации работы с ПЭВМ**

Требование	Количество баллов
При работе с ПЭВМ, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с экраном дисплея (набор текстов или ввод данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, предусмотрены перерывы на 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы. Сотрудники проинформированы о необходимости и пользе перерывов и имеют возможность их выполнять.	1

Документы для проверки:

- инструкции для сотрудников;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.7.3. Дополнительное. Требование к местам для отдыха

Требование	Количество баллов
В офисе предусмотрены условия для отдыха сотрудников во время перерыва (снаряды для физических упражнений, комната для кофе и т.п.).	1

Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите

4.7.4. Дополнительное. Требование к озеленению офисного пространства

Требование, баллы не суммируются	Количество баллов
В офисе используется большое количество живых растений в горшках (не менее одного растения на одно рабочее место).	1



Присутствуют элементы профессионального озеленения (растения в кадках, небольшие зеленые уголки).	2
Имеется зимний сад или вертикальное озеленение (панно и картины из растений).	3

Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите

4.7.5. Дополнительное. Требование к очистке воздуха помещений

Требование	Количество баллов
В офисе установлено оборудование для очистки воздуха с функцией увлажнения и ионизации.	1

Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите

4.7.6. Дополнительное. Требования к защите от вредного воздействия оборудования

Требование	Количество баллов
Все копировально-множительное оборудование и серверы, являющиеся источником пыли тонера, шума и повышенного электромагнитного излучения, располагаются в помещении, в котором отсутствуют постоянные рабочие места сотрудников.	2

Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите



4.8. Требования к снижению негативного воздействия на окружающую среду

4.8.1. Обязательное. Требование к экономии бумаги при печати

Применяются настройки принтера, позволяющие использовать двухстороннюю печать. Если используемые принтеры не имеют опции печати с двух сторон автоматически, то необходимо мотивировать сотрудников использовать двухстороннюю печать, самостоятельно контролируя печать материалов. В этом случае разработана инструкция для сотрудников.

Помимо двусторонней печати могут применяться и другие способы экономии бумаги при печати:

- печать на черновиках,
- режим «печать буклета» (4 страницы на 1 листе).

Если правила документооборота предусматривают возможность печати на черновиках, черновики доступны наравне с чистой бумагой.

Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите

4.8.2. Обязательное. Требование к обращению с картриджами

Отработанные картриджи для принтера накапливаются отдельно и передаются специализированной организации (для любого иного вида обращения, кроме захоронения).

Документы для проверки:

- договоры с организациями, осуществляющими дальнейшее обращение с картриджами, лицензия организаций;
- акты выполненных работ, подтверждающие обращение с отходами в соответствии с условиями договоров (выборочная проверка) за последние 3 месяца,
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.8.3. Обязательное. Требование к источникам питьевой воды

Используется очищенная вода из водопровода, соответствующая СанПиН 2.1.3684-21. Замена фильтров и санитарная обработка оборудования для очистки воды осуществляется в соответствии с рекомендациями производителя. Использование воды из кулера допустимо при условии, если



компания имеет договор с подрядчиком на переработку или повторное использование пластиковых бутылей.

Документы для проверки:

- техническая документация на систему очистки воды;
- журнал контроля санитарной обработки оборудования для очистки воды и замены фильтров;
- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии питьевой воды требованиям СанПиН 2.1.3684-21;
- договор с поставщиком воды в пластиковых бутылках на переработку и/или повторное использование бутылей (при наличии), акты выполненных работ, подтверждающие передачу бутылей за последние 6 месяцев;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.8.4. Дополнительное. Требование к внутреннему документообороту

Требование	Количество баллов
Используется система электронного документооборота внутри офиса для снижения количества распечатываемых документов.	1

Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите

4.8.5. Дополнительное. Требование к использованию многоразовых картриджей

Требование	Количество баллов
Используются только многоразовые картриджи. Перезаправка осуществляется самостоятельно или с привлечением специализированной организации.	1

Документы для проверки:

- договор с организацией, осуществляющей заправку картриджей, актов выполненных работ, подтверждающие заправку картриджей (за последние 6-12 месяцев);
- закупочные документы на тонер/чернила;



- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.8.6. Дополнительное. Требование к использованию освежителей воздуха

Требование	Количество баллов
Не используются аэрозольные, в том числе автоматические освежители воздуха.	1

Документы для проверки:

- перечень закупаемых химических средств и расходных материалов;
- подтверждение факта соответствия на месте.

4.8.7. Дополнительное. Требование к использованию освежителей воздуха

Требование	Количество баллов
Используемые чистящие и моющие средства имеют экологическую маркировку по жизненному циклу либо не содержат хлора и хлорсодержащих соединений, фосфатов и фосфанатов. Средства, готовые к использованию и/или дозирующиеся вручную, не маркированы как H300, H301, H304, H310, H311, H317, H330, H331, H334, H340, H341, H350, H351, H360, H361, H362, H370, H371, H372, EUN 208 в соответствии с ГОСТ 31340 или аналогичными по значению маркировками в соответствии с Регламентом (ЕС) № 1272/2008. Требование по маркированию не распространяется на: • чистящие средства для посудомоечной машины и кофеварки, полироль для металла, чистящие средства для морозильных камер, полироль для нержавеющей стали, средства по уходу за полом и пятновыводители для ковров и интерьеров; • соединения хлора, если их использование предусмотрено законодательством; • средства, используемые при форс-мажорных обстоятельствах, таких как вспышка инфекционных заболеваний;	2



- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 5 % специальных чистящих средств от суммарного объема специальных чистящих средств (в кг или литрах). | |
|---|--|

Документы для проверки:

- перечень закупаемых химических средств и расходных материалов;
- этикетки и/или паспорта безопасности всех средств;
- подтверждение факта соответствия на месте.

4.8.8. **Дополнительное. Требование к санитарно-гигиенической продукции**

Туалетная бумага и бумажные полотенца имеют одну или несколько следующих характеристик:

Требование, баллы не суммируются	Количество баллов
Изготовлены из вторсырья или неотбеленной бумаги или имеют маркировку FSC, PEFC или аналогичной системы сертификации устойчивого лесопользования.	1
Отмечены экологической маркировкой по жизненному циклу.	2

Данные требования к санитарно-гигиенической продукции включены в политику зеленых закупок.

Документы для проверки:

- перечень закупаемых химических средств и расходных материалов;
- документированная политика зеленых закупок;
- объективные свидетельства, подтверждающие указанные экологические характеристики закупаемой продукции.

4.8.9. **Дополнительное. Требование к источникам питьевой воды**

Для питьевых целей установлены:

Требование, баллы не суммируются	Количество баллов
Питьевые фонтанчики	1,5



Проточные кулеры	1
------------------	---

Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.8.10. Дополнительное. Требование к полотенцам

Требование, баллы не суммируются	Количество баллов
В туалетных комнатах используются многоразовые тканевые полотенца.	1
В туалетных комнатах используются сушильные аппараты, имеющие экомаркировку или класс энергоэффективности А и выше.	2

Данные требования включены в политику зеленых закупок.

Документы для проверки:

- перечень закупаемых химических средств и расходных материалов;
- документированная политика зеленых закупок;
- объективные свидетельства, подтверждающие указанные экологические характеристики закупаемой продукции;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.8.11. Дополнительное. Требование к офисной бумаге

Офисная бумага имеет одну или несколько следующих характеристик:

Требование, баллы не суммируются	Количество баллов
Используется бумага из вторсырья, или отбеленная без использования элементарного хлора, или имеющая маркировку FSC, PEFC или аналогичной системы сертификации устойчивого лесопользования.	1
Офисная бумага отмечена экологической маркировкой по жизненному циклу.	2



Данные требования включены в политику зеленых закупок.

Документы для проверки:

- перечень закупаемых химических средств и расходных материалов;
- документированная политика зеленых закупок;
- объективные свидетельства, подтверждающие указанные экологические характеристики закупаемой продукции;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.8.12. Дополнительное. Требование к контролю печати материалов

Требование	Количество баллов
Ведется контроль использования принтеров.	1

Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.8.13. Дополнительное. Требование к экомаркированным услугам

Требование	Количество баллов
Осуществляется выбор экомаркированных услуг для офиса (химчистка, клининг, типографские услуги).	1 за каждое наименование

Документы для проверки:

- экологический сертификат поставщика услуги.

4.8.14. Дополнительное. Требование к строительным и отделочным материалам для ремонта и интерьера

Требование	Количество баллов
При ремонте и оформлении интерьера используются материалы и предметы интерьера, отмеченные экологической маркировкой по жизненному циклу (кроме лакокрасочных покрытий и мебели). При этом не менее 30 % общего количества данного вида	1 за каждое наименование



материалов имеет экологическую маркировку по жизненному циклу.	(всего не более 3 баллов)
--	---------------------------

Документы для проверки:

- список используемых экомаркированных и экологически предпочтительных товаров;
- объективные свидетельства, подтверждающие указанные экологические характеристики строительных и отделочных материалов.

4.8.15. Дополнительное. Требование к мебели

Требование, баллы не суммируются	Количество баллов
Не менее 30 % мебели в офисе имеет экологическую маркировку по жизненному циклу.	1 за каждое наименование (всего не более 3 баллов)
Не менее 30 % мебели в офисе сделано из древесины, имеющей маркировку FSC, PEFC или аналогичной системы сертификации устойчивого лесопользования.	2

Документы для проверки:

- список используемых экомаркированных и экологически предпочтительных товаров;
- объективные свидетельства, подтверждающие указанные экологические характеристики предметов мебели;
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.8.16. Дополнительное. Требование к лакокрасочным покрытиям

Требование, баллы не суммируются	Количество баллов
Не менее 30 % лакокрасочных покрытий, использованных для ремонта в офисе, являются покрытиями с низким содержанием летучих органических соединений – не более 30 г/л для красок и	1



лаков; также в красках и лаках отсутствуют тяжелые металлы.	
Не менее 30 % лакокрасочных покрытий, использованных для ремонта в офисе, имеют экологическую маркировку по жизненному циклу.	2

Документы для проверки:

- список используемых экомаркированных и экологически предпочтительных товаров;
- объективные свидетельства, подтверждающие указанные экологические характеристики лакокрасочных материалов.

4.8.17. Дополнительное. Требование к напольным покрытиям

Требование	Количество баллов
Не менее 30 % напольных покрытий, использованных в офисе, имеют экологическую маркировку по жизненному циклу, либо имеют маркировку FSC, PEFC или аналогичной системы сертификации устойчивого лесопользования, либо сдаются в переработку после окончания эксплуатации, либо произведены из вторичного сырья не менее, чем на 40 %.	до 2

Документы для проверки:

- список используемых экомаркированных и экологически предпочтительных товаров;
- объективные свидетельства, подтверждающие указанные экологические характеристики напольных покрытий.



4.8.18. Дополнительное. Требование к велопарковкам

Требование	Количество баллов
На территории, прилегающей к офисному зданию, организована велопарковка. Сотрудники проинформированы о наличии велопарковок и имеют возможность их использовать.	2

Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.9. Требования к организации питания в офисе

4.9.1. Обязательное. Требование к одноразовым предметам

Не используются одноразовые тарелки, миски, чашки, стаканы и столовые приборы, в т.ч. изготовленные из биоразлагаемых, компостируемых, подлежащих утилизации материалов.

Не используется порционная одноразовая упаковка для еды (в т.ч. пакетированный чай; кофе, какао и чай в капсулах; джем, паштет, молоко, сливки, сливочное масло), одноразовые пластиковые трубочки для питья, пластиковые палочки для коктейлей и пластиковые зубочистки.

Документы для проверки:

- данные о закупаемых продуктах питания и сопутствующих товарах за последние 6 месяцев (выборочная проверка);
- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.9.2. Дополнительное. Требование к холодильному оборудованию

Требование	Количество баллов
Не менее 50 % хладагентов (в пересчете на массу наполнителя), используемых в холодильных системах и подключенном холодильном оборудовании, имеют	2



значение ПГП ниже 5. Примерами таких хладагентов являются диоксид углерода, аммиак, бутан, пропан, этилен и пропилен.	
---	--

Документы для проверки:

- декларация производителя о соответствии требованиям стандарта.

4.9.3. Дополнительное. Требование к посудомоечным машинам

Требование	Количество баллов
Используются посудомоечные машины.	2

Документы для проверки:

- подтверждение факта соответствия на аудите.

4.10. Требования к зеленым конференциям и другим мероприятиям

4.10.1. Дополнительное. Требование к организации мероприятий

Требование	Количество баллов
При организации мероприятий вне офиса, например, выездные совещания, пресс-конференции, семинары, соблюдаются экологические требования, применяемые на территории офиса. Как минимум на всех мероприятиях собирается и сдается для переработки макулатура и не используется одноразовая посуда.	До 3, на усмотрение эксперта

Документы для проверки:

- описание «зеленого» конференц-пакета и принципов, соблюдаемых при проведении мероприятий;
- документы, подтверждающие выполнение указанных принципов в рамках проведения мероприятий вне офиса за прошедший год.



4.10.2. Дополнительное. Требование к дополнительным экомероприятиям

Требование	Количество баллов
В компании реализуются дополнительные мероприятия по повышению социальной и экологической ответственности сотрудников и по снижению нагрузки на окружающую среду, не упомянутые в настоящем стандарте.	До 3, на усмотрение эксперта

Документы для проверки:

- описание дополнительных экологических и социальных мероприятий за прошедший год, план мероприятий на текущий год (при наличии);
- документы, подтверждающие выполнение заявленных мероприятий.

4.11. Требования к порядку предоставления социальных услуг

4.11.1. Обязательное. Требование к доступности офиса

Обеспечена доступная среда людям с ограниченными двигательными возможностями. На официальном сайте компании размещена соответствующая информация. Информация не вводит потенциальных посетителей в заблуждение.

Документы для проверки:

- внутренний порядок предоставления услуг для людей с ограниченными двигательными возможностями;
- информация, размещенная на сайте компании;
- подтверждение факта соответствия на аудите.



Система добровольной
экологической сертификации
продукции, работ и услуг по их
жизненному циклу «Листок
жизни»

www.ecounion.ru
тел: 8 (812) 571-38-38
mail@ecounion.ru