

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об экспертах по оценке  
организаций – участников конкурса на соискание  
премий Правительства Российской Федерации в области качества

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание деятельности, права и ответственность экспертов по оценке организаций-участников конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – эксперты) при проведении независимой экспертизы материалов организаций-участников конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – конкурс, премии) и обследовании их на местах осуществления деятельности, устанавливает требования, предъявляемые к экспертам, уровню их подготовки, аттестации, формирования состава экспертных комиссий.

1.2. Настоящее Положение разработано в реализацию пункта 2.2. раздела II Положения о секретариате Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 января 2017 г. № 89.

### **2. Цели, задачи и содержание экспертной деятельности**

2.1. Экспертная деятельность в рамках конкурса состоит в проведении экспертизы, рассматривающей с незаинтересованной и независимой стороны деятельность организаций – участников конкурса и их результаты на соответствие модели и критериям премии.

2.2. Основной целью деятельности экспертов является определение того, насколько организация – участник конкурса продвинулась в применении современных методов и инструментов управления.

Целью оценки деятельности организаций – участников конкурса является:

- содействие и стимулирование организаций – участников конкурса к постоянному улучшению на основе лучших практик менеджмента;
- получение обратной связи, включающей определение сильных сторон организации и областей для улучшений, рекомендаций по совершенствованию деятельности.

Оценка организаций-участников конкурса проводится комиссиями экспертов.

Комиссии экспертов оценке материалов организаций – участников конкурса и обследованию организаций на местах осуществления деятельности формируются секретариатом Совета

по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – секретариат Совета) из состава экспертов, утвержденных Советом по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – Совет), с учетом их опыта и области деятельности.

Комиссию экспертов возглавляет ведущий эксперт, выполняющий роль лидера команды по оценке организаций-участников конкурса. Ведущий эксперт назначается секретариатом Совета из перечня экспертов, утвержденных Советом, для каждой комиссии.

Численность экспертных комиссий, включая ведущего эксперта, составляет:

- по группе организаций с численностью работающих не более 250 человек – не более 3 человек;
- по группе организаций с численностью работающих от 250 до 1000 человек – не более 4 человек;
- по группе организаций с численностью работающих от 1000 человек – не более 5 человек.

Количественный состав экспертной комиссии может быть изменен в зависимости от организационной структуры конкурсанта (количество филиалов, территориальная удаленность).

2.3. Задачи экспертной комиссии:

- выставление оценки организации-участнику конкурса по результатам анализа материалов (далее – заочная оценка);
- составление заключения по результатам заочной оценки материалов организации-участника конкурса;
- проведение обследования организации – участника конкурса на месте осуществления деятельности и уточнение по его результатам заключения по заочной оценке.

### **3. Требования к экспертам**

3.1. Экспертом может быть специалист, удовлетворяющий требованиям, установленным настоящим Положением, способный объективно и компетентно осуществлять экспертизу материалов конкурсантов и обследование их на местах осуществления деятельности, имеющий возможности и желание участвовать в конкурсе.

3.2. К эксперту предъявляются следующие требования:

- а) гражданство Российской Федерации;
- б) высшее образование;
- в) общий стаж практической работы не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет работы в должности руководителя;
- г) успешное прохождение обучения по модели и критериям присуждения премии.

3.3. Ведущий эксперт дополнительно к требованиям, изложенным в пп. 3.2., должен

принимать участие в конкурсе в качестве эксперта не менее 3 лет и иметь положительные отзывы от ведущих экспертов по работе в командах в течение указанного периода.

#### **4. Участие в конкурсе в качестве эксперта премии Правительства Российской Федерации в области качества**

4.1. Эксперту необходимо заполнить анкету-заявку и предоставить в секретариат Совета следующие документы:

- копию документа об образовании, в том числе копии сертификатов, свидетельств, удостоверений и т. д.;
- копии документов о прохождении обучения по модели премии;
- копии документов, подтверждающих стаж и опыт работы (копии трудовой книжки, договоров, должностных инструкций, справок с места работы и т. д.)

4.2. Перечень экспертов по оценке организаций – участников конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества формируется секретариатом Совета и утверждается Советом.

4.3. Численность экспертов формируется исходя из прогнозируемого количества заявок от организаций на участие в конкурсе.

4.4. Секретариат Совета заключает договоры с экспертами, утвержденными Советом, в которых определены обязательства по участию в конкурсе.

4.5. Секретариат Совета может принять решение о прекращении полномочий эксперта и исключении его из состава экспертов, в случаях:

- нарушения экспертом требований пп. 5.1–5.7 настоящего Положения;
- нарушения морально-этических норм в ходе проведения обследования;
- нарушения соблюдения конфиденциальности в отношении информации об организации – участнике конкурса, полученной в процессе экспертизы материалов и обследования на местах осуществления деятельности;
- немотивированного отказа от участия в работе комиссии экспертов, в том числе непредоставления отчетных документов;
- немотивированного отказа от участия в работе комиссии в качестве ведущего эксперта, в том числе непредоставления отчетных документов;
- пропуска экспертом более двух лет участия в конкурсе;
- отрицательного заключения Экспертного-методического совета о деятельности эксперта;
- непрохождения экспертом аттестации.

## 5. Права и обязанности эксперта

5.1. Деятельность эксперта должна основываться на принципах независимости мнения, профессионализма, компетентности оценки и непредвзятости заключений.

5.2. Эксперт имеет право:

а) высказывать и отстаивать свое мнение по всем критериям модели премии на всех этапах оценки организаций – участников конкурса;

б) при проведении обследования на месте осуществления деятельности запрашивать и получать от организации – участника конкурса и секретариата Совета необходимые документы и информацию для объективной и всесторонней экспертизы;

в) обращаться в секретариат Совета в случае оказания на него влияния со стороны заинтересованных лиц, которые могли бы нарушить беспристрастность и оказать влияние на результаты экспертизы;

г) получать в секретариате Совета информацию о решениях Совета по отношению к оцениваемой экспертом организации;

д) представлять предложения по актуализации методических материалов конкурса, а также вносить предложения по совершенствованию организации и проведения конкурса;

е) участвовать в пропаганде целей и условий конкурса, пропаганде методов самооценки деятельности организаций – участников конкурса на соответствие критериям премии.

5.3. Ведущий эксперт дополнительно к положениям п. 5.2. имеет право:

а) по согласованию с членами комиссии экспертов и секретариатом Совета принять решение о прекращении обследования конкурсанта в случае возникновения неустранимой конфликтной ситуации с конкурсантом или возникновения других форс-мажорных ситуаций;

б) обратиться в секретариат Совета с предложением отстранить от проведения обследования экспертов, нарушивших морально-этические нормы в ходе проведения обследования организаций – участников конкурса.

5.4. Эксперт обязан:

а) быть независимым от коммерческих и других интересов, которые могли бы нарушить беспристрастность и оказать влияние на результаты экспертизы;

б) иметь следующие навыки:

- знание нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных, технических, методических, руководящих и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения конкурса и критериев присуждения премий;

- составления плана экспертизы;

- умение систематизировать, обобщать и анализировать информацию, документы

и материалы, которые касаются оценки участника конкурса в соответствии с критериями присуждения премий;

- умение формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;
- оформления экспертного заключения по результатам экспертизы в соответствии

с установленными требованиями.

в) постоянно поддерживать необходимую квалификацию, иметь доступ к актуализированным версиям документов конкурса;

г) принимать в работу материалы от организаций – участников конкурса, передаваемые секретариатом Совета, и при наличии конфликта интересов информировать об этом секретариат Совета;

д) проводить анализ материалов, представленных конкурсантами, с их балльной оценкой на соответствие критериям премии с применением подходов, изложенных в Руководстве для организаций – участников конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества;

е) проводить личное обследование конкурсантов на местах осуществления деятельности с целью проверки объективности представленных организацией – участником конкурса материалов;

ж) проинформировать секретариат Совета об участии в оценке организации – участника конкурса в рамках региональных или отраслевых конкурсов;

ж) не разглашать коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, полученную от секретариата Совета и организаций – участников конкурса.

5.5. Ведущий эксперт дополнительно к требованиям п. 5.4. обязан:

- организовать работу комиссии экспертов для выработки согласованной оценки организаций – участников конкурса;

- разрабатывать программу обследования организаций – участников конкурса;

- планировать командные встречи экспертов, обеспечивая участие всех членов команды;

- подготавливать согласованное заключение комиссии экспертов по результатам экспертизы материалов организаций – участников конкурса, а также по результатам их обследования на местах осуществления деятельности;

- оформлять экспертное заключение по утвержденной форме и представлять в секретариат Совета в установленные сроки.

5.6. Эксперт несет персональную ответственность за независимость, объективность и достоверность подготовленных им экспертных заключений и балльных оценок.

## **6.     Аттестация экспертов**

6.1. Аттестацию проходят кандидаты в эксперты первого года участия в премии, кандидаты в эксперты, пропустившие год и более участия в премии, а также эксперты премии, желающие получить статус ведущих экспертов.

6.2. Аттестация претендентов в эксперты премии, переаттестация экспертов премии осуществляются аттестационной комиссией в порядке, установленном Советом.

6.3. Состав аттестационной комиссии утверждается Советом на основе предложений, сформированных секретариатом Совета. Общее количество членов аттестационной комиссии должно составлять не менее 3 и не более 5 человек из числа ведущих экспертов и сотрудников секретариата Совета.

6.4. Решением аттестационной комиссии:

а) кандидаты в эксперты включаются в перечень экспертов по оценке организаций – участников конкурса на соискание премий;

б) экспертам по оценке организаций-участников конкурса на соискание премий присваивается статус ведущих экспертов.

6.5. Аттестационная комиссия принимает решение на основе:

- соответствия специалиста требованиям к кандидату в эксперты (п. 3.2.);
- соответствия эксперта требованиям к ведущему эксперту (п. 3.3.);
- уровня подготовки на основе оценки результатов обучения;
- работы в качестве эксперта по предыдущим годам проведения конкурса.

**АНКЕТА-ЗАЯВКА**  
**кандидата в эксперты по оценке организаций – участников**  
**конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации**  
**в области качества**

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Адрес места проживания	
Место работы (полное наименование организации)	
Должность	
Адрес места работы	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Наименование высшего учебного заведения, год окончания, специальность по диплому	
Наименование документов о получении дополнительного образования (сертификаты, свидетельства и т. д.)	
Наименование документа о прохождении обучения по модели премии	
Общий стаж работы	
Стаж работы на руководящей должности	
Области практической деятельности (отрасли)	

Разработано Секретариатом Совета по присуждению премий  
Правительства Российской Федерации в области качества по поручению  
Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

*Утверждено Советом по присуждению премий  
Правительства Российской Федерации в области качества*

По любым возникшим у Вас вопросам обращайтесь  
в **Секретариат Совета**: 119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12;  
тел.: +7 (495) 777-43-12; e-mail: [award@roskachestvo.ru](mailto:award@roskachestvo.ru), [info@roskachestvo.ru](mailto:info@roskachestvo.ru).